

Gwenaëlle Le Razavet

Adresse 6 rue Charles Lindbergh,
29140 Melgven
E-mail gwenaelle.lerazavet@yahoo.fr

N° de tel. 0684736083
Age 23 ans
Permis B

Urbanisme & Environnement

Formations



- 2017 • En cours • Master 2 Géographie et Aménagement • Université du Maine, Le Mans (72)
 - Spécialisation Management de la Transition, Urbanisme et @-Gouvernance • Projet tuteuré sur la gouvernance dans le cadre d'un SCoT sur le Pôle Territorial du Perche d'Eure-et-Loir • Projet tuteuré sur le réaménagement d'un ancien site militaire situé au péricentre du Mans
- 2016 • Master 1 Géographie et Aménagement • Université du Maine, Le Mans (72)
 - Spécialisation Urbanisme Durable et Gestion des déchets
- 2015 • Licence professionnelle Gestion des Espaces naturels • Université de Lorraine, Nancy (54)
 - Spécialisation Gestion durable des espaces forestiers et développement local
- 2014 • BTS Design d'Espace • Lycée Charles Péguy, Orléans (45)
 - Projet tuteuré sur l'aménagement paysager de la DRAC d'Orléans
- 2013 • BTS Design d'Espace • Lycée Raymond Loewy, La Souterraine (23)
 - Projet tuteuré sur la réhabilitation d'une grange en habitat secondaire autonome

Expérience professionnelle



EMPLOIS :

- Été 2016 • 2 mois • Viviers de la Forêt, La Forêt-Fouesnant • Ouvrière ostréicole
 - Vente à l'étalage, manipulation des produits, gestion des stocks, mise en place du stand, préparation des commandes
- Été 2014 • 2 mois • Viviers de la Forêt, La Forêt-Fouesnant (29) • Vendeuse
 - Mise en place du stand, vente de produits de la mer, manipulation des produits
- Été 2013 • 5 semaines • Camping Village Center du Bois de Pleuven, Saint-Yvi (29) • Agent d'entretien
 - Préparation de l'arrivée des clients, mise en place du départ des clients

STAGES :

- 2015 • 16 semaines • Association Approche Ecohabitat, Quimper et Concarneau (29)
 - *Quimper* : Aide aux chargées de missions, mise en place d'un dossier de participation pour un micro-projet européen, animation d'un groupe de travail avec des professionnels de la filière bois
 - *Concarneau* : Mise en place d'un Ecopôle, gestion et animations de plusieurs groupes de travail avec des professionnels, remplacement des chargées de missions durant leurs absences (administration, gestion des réunions)
- 2012 • 1 mois • Boulic Paysage, Melgven (29)
 - Aide sur les projets en cours, apprentissage en horticulture et aménagement de l'espace, gestion des projets

Autres compétences



- Anglais • TOEIC : 725
- Allemand • Niveau A1

Informatique

Word, Excel, Access, PowerPoint, Illustrator, Photoshop, InDesign, QGIS, ArcGIS, logiciel R, SketchUp, ArchiCad, codage et création de site

Centres d'intérêt



Activités culturelles :

Culture japonaise, musique, dessins, cinéma, lecture

Activités associatives :

Aide en free-lance à une association cycliste pour l'organisation d'évènements